

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням IV сесії VIII скликання  
Топорівської сільської ради  
від 22 січня 2021р. №03-4/21

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ – ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ,**  
**МОЛОДІ ТА СПОРТУ ТОПОРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

***I. Загальні положення***

1.1. Гуманітарний відділ – відділ освіти, культури, молоді та спорту Топорівської сільської ради (далі – Гуманітарний відділ) є виконавчим органом Топорівської сільської ради, утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Відділ підпорядкований виконавчому комітету Топорівської сільської ради, підзвітний та підконтрольний сільському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень – профільним департаментам та управлінням обласної державної адміністрації.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, Міністерства культури України, Міністерства охорони здоров'я, Міністерства соціальної політики, Міністерства молоді та спорту України, відповідних органів виконавчої влади, рішеннями обласної, сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням.

1.4. Гуманітарний відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

1.5. Посадові особи, що працюють у Відділі, є посадовими особами органу місцевого самоврядування з вищою освітою, відповідно до цього Положення мають функціональні обов'язки щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій, забезпечують захист персональних даних та отримують заробітну плату за рахунок місцевого бюджету.

1.6. Посадові інструкції працівників Відділу розробляються з урахуванням професійної компетентності та затверджуються начальником Відділу, посадова інструкція начальника Відділу затверджується сільським головою.

1.7. Топорівська сільська рада створює умови для належної роботи і

підвищення кваліфікації начальника та працівників Відділу, забезпечує їх окремим приміщенням, телефонним та електронним зв'язком, сучасними комп'ютерами та оргтехнікою, транспортом для виконання службових обов'язків, нормативно-правовими актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками та літературою з правових та кадрових питань, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до інформаційних баз.

1.8. Повне найменування відділу:

**Гуманітарний відділ - відділ освіти, культури, молоді та спорту  
Топорівської сільської ради.**

1.9. Скорочене найменування відділу:

**Гуманітарний відділ Топорівської сільської ради.**

1.10. Відділ набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.

## ***II. Основні завданнями гуманітарного відділу – відділу освіти, культури, молоді та спорту:***

2.1. Сприяння закладам освіти, культурним установам, підпорядкованим Топорівській сільській раді, у забезпеченні реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності, культури, фізичної культури та спорту з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища.

2.2. Сприяння розвитку освітнього простору з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості.

2.3. Аналіз стану освіти, культури, фізичної культури та спорту, організація та контроль за виконанням програм їх розвитку, координація роботи між закладами освіти, культури та підприємствами, установами, організаціям з укладанням відповідних договорів. Збір та обробка статистичних даних.

2.4. Забезпечення умов для реалізації рівних прав громадян на освіту, здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, молоді, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти, культури та спорту.

2.5. Координація діяльності закладів освіти, культури і спорту, підпорядкованих Топорівській сільській раді, та надання практичної допомоги в організації роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і навчально-методичного забезпечення.

2.6. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку, забезпечення, утримання матеріально-технічної бази закладів освіти, розвитку освітнього, науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних,

соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей громади.

2.7. Сприяння розвитку учнівського самоврядування у закладах загальної середньої освіти, підпорядкованих Топорівській сільській раді.

2.8. Сприяння в організації роботи закладів освіти щодо їх комплектування педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами.

2.9. Забезпечення моніторингу за різними напрямками у сфері освіти, захисту інтелектуальної власності.

2.10. Сприяння розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі постійному оновленню мережі гуртків за різними напрямками, спортивних секцій (за місцем навчання та проживання дітей), формування програм, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої учнівської молоді з метою створення додаткових можливостей для їх повноцінного і здорового розвитку, творчої самореалізації та організацію культурного дозвілля.

2.11. Створення атестаційної комісії II рівня, з метою проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти, підпорядкованих Топорівській сільській раді, ведення обліку і складання звітів з цих питань.

2.12. Проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей; організація та проведення таких заходів, як олімпіади, змагання за будь-якими напрямками, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми тощо, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей, учнівської молоді; фахових конкурсів для педагогічних працівників закладів освіти і культури.

2.13. Співпраця з відповідними підрозділами національної поліції України та соціальних служб у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх; допомога органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях та які потребують соціальної допомоги.

2.14. Вивчення потреби та внесення пропозицій щодо утворення інклюзивних груп, класів для дітей з особливими освітніми потребами, які потребують надання особливих освітніх послуг, сприяння в організації їх навчання та виховання у закладах дошкільної, загальної середньої освіти, спеціалізованих навчальних закладах, ІРЦ.

2.15. Формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланків звітності та документів про освіту.

2.16. Організація доставки підручників для забезпечення ними учнів закладів

загальної середньої освіти.

2.17. Сприяння в організації харчування дітей пільгової категорії у закладах освіти, підпорядкованих Топорівській сільській раді, за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів, не заборонених чинним законодавством.

2.18. Координація роботи з питань організації оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей та учнівської молоді, розвитку фізичної культури та спорту.

2.19. Здійснення заходів, спрямованих на забезпечення правового захисту дітей та учнівської молоді, сприяння запобіганню насильства в сім'ї, булінгу (цькуванню) в закладах освіти.

2.20. Організація, із залученням відповідальних працівників старостинських округів Топорівської сільської ради, органів Національної поліції щодо здійснення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у порядку, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України.

2.21. Сприяння в організації та проведенні фізкультурно-спортивних заходів у закладах освіти, підпорядкованих Топорівській сільській раді, залучення учнівської молоді до занять фізичною культурою та спортом; забезпечення пропаганди здорового способу життя.

2.22. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості (молодіжним, учнівським, дитячим) з питань фізичної культури та спорту.

2.23. Реалізація на території Топорівської об'єднаної територіальної громади державної політики в галузі освіти, культури, створення умов для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості та культурного дозвілля населення.

2.24. Сприяння збереженню культурної спадщини, етнічної, культурної і мовної самобутності територіальної громади.

2.25. Сприяння в організації та проведенні фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів.

2.26. Забезпечення виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин.

2.27. Впровадження в практику освітніх та наукових програм відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України.

- 2.28. Сприяння закладам освіти та установам охорони здоров'я у здійсненні загального контролю за здоров'ям дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу.
- 2.29. Вжиття заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та учнівському середовищі.
- 2.30. Проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та учнівської молоді.
- 2.31. Участь у підготовці пропозицій до проєктів програм освітнього, спортивного та культурного розвитку Топорівської об'єднаної територіальної громади.
- 2.32. Співпраця з різними творчими організаціями з метою формування конкурентно спроможного мистецького середовища шляхом створення їх власного мистецького продукту.
- 2.33. Відзначення працівників освіти, культури, спорту; використання різних форм морального стимулювання та внесення в установленому порядку сільському голові пропозицій щодо матеріального стимулювання їх праці.
- 2.34. Розгляд звернень громадян, у разі потреби вживання заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу.
- 2.35. Висвітлення актуальної інформації на веб-сайті Топорівської об'єднаної територіальної громади.

***III. Гуманітарний відділ – відділ освіти, культури, молоді та спорту здійснює та забезпечує (відповідно до покладених на нього завдань):***

- 3.1. Погодження та подання на затвердження сесії Топорівської сільської ради статутів закладів освіти, культури, фізичної культури, підпорядкованих Топорівській сільській раді.
- 3.2. Координацію діяльності закладів освіти, культури, підпорядкованих Топорівській сільській раді.
- 3.3. Визначення потреб у закладах освіти, культури та подання пропозицій виконкому Топорівської сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх запитів Топорівської об'єднаної територіальної громади та за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.
- 3.4. Виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин,

створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин.

3.5. Участь у розробці проєктів розпоряджень сільського голови, нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Топорівської сільської ради.

3.6. Організацію роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.7. Участь у вирішенні, відповідно до законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів).

3.8. Надання практичної та методичної допомоги керівникам у проведенні відповідної роботи щодо дотриманням правил охорони праці, пожежної безпеки і санітарно-гігієнічного режиму в закладах освіти, культури тощо.

3.9. Подання в установленому порядку звітності про стан і розвиток освіти у Топорівській об'єднаній територіальній громаді, організацію з цією метою збору інформації та формування банку даних.

3.10. Звітування (один раз на рік) про:

3.10.1. стан та перспективи розвитку освіти, культури, фізичної культури, та спорту в Топорівській об'єднаній територіальній громаді;

3.10.2. виконання (за наявності) освітянських та культурних Програм.

3.11. Організацію об'їздів закладів освіти, підпорядкованих Топорівській сільській раді, з метою перевірки їх готовності до нового навчального року та роботи в осінньо-зимовий період.

3.12. **У сфері освіти:**

3.12.1. Сприяння у створенні умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.12.2. Сприяння в забезпеченні доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, в формуванні якісного інформаційно-освітнього простору, наданні населенню якісних освітніх послуг шляхом розроблення та виконання відповідних державних і місцевих програм для задоволення потреб та інтересів територіальної громади.

3.12.3. Внесення пропозицій щодо утворення, реорганізації, ліквідації, створення опорних закладів та освітніх округів.

3.12.4. Вивчення потреб щодо утворення груп, класів у закладах освіти для дітей з особливими освітніми потребами, сприяння організації їх навчання та виховання у загальноосвітніх, спеціальних навчальних закладах, ІРЦ.

3.12.5. Сприяння та надання практичної допомоги закладам загальної середньої освіти в організації різних форм здобуття загальної середньої освіти

за формами:

- *інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);*
- *індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).*

3.12.6. Сприяння та надання практичної допомоги закладам загальної середньої освіти в організації інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами за денною або вечірньою формами здобуття освіти.

3.12.7. Проведення атестації педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти, підпорядкованих Топорівській сільській раді, відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.12.8. Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої освіти згідно Положення про порядок призначення та звільнення з посад керівників закладів освіти, затвердженого рішенням сесії Топорівської сільської ради.

3.12.9. Укладання та припинення дії контрактів з керівниками закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні Топорівської сільської ради.

3.12.10. Аналіз стану виконання керівниками закладів освіти, підпорядкованих Топорівській сільській раді, умов контрактів щодо встановлення (скорочення, продовження) терміну дії або розірвання (припинення дії) укладених контрактів.

3.12.11. Інформування керівників закладів освіти про нові нормативні документи.

3.12.12. Винесення на розгляд Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації пропозицій щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надання закладам статусу експериментальних.

3.12.13. Отримання та видача в установленому порядку документів про освіту, Похвальних листів та Грамот за вивчення окремих предметів.

3.12.14. Залучення до реалізації освітніх програм творчих спілок, національно- культурних товариств, громадських організацій, що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством.

3.12.15. Проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація серед учнів таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загально-фізичного рівня дітей та учнівської молоді.

3.12.16. Сприяння відповідним підрозділам національної поліції України та соціальним службам у запобіганні дитячій бездоглядності, вчиненню правопорушень серед неповнолітніх та попередженню булінгу в учнівських та педагогічних колективах закладів освіти, підпорядкованих Топорівській сільській раді.

3.12.17. Забезпечення контролю за виконанням закладами загальної середньої освіти конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття учнями повної загальної середньої освіти.

3.12.18. Забезпечення контролю за дотриманням закладами освіти законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

3.12.19. Сприяння організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

3.12.20. Координація роботи, пов'язана із здійсненням у закладах освіти допрофесійної підготовки та професійної орієнтації учнів.

3.12.21. Сприяння у підготовці закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період.

3.12.22. Співпраця із закладами освіти в організації заходів, спрямованих на оздоровлення, відпочинок, дозвілля дітей та учнівської молоді.

### 3.13. *У сфері культури:*

#### 3.13.1. Сприяння:

- розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також організації культурного дозвілля населення.
- зміцненню матеріально-технічної бази та розвитку мережі музеїв, бібліотек, закладів культури тощо.
- збереженню нематеріальної культурної спадщини, в тому числі традиційної народної культури, мов, діалектів, говірок, фольклору, традицій, звичаїв і обрядів, народних художніх промислів та ремесел;
- збереженню та відтворенню історичного середовища сіл громади, відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел;
- формуванню репертуару мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;
- діяльності громадських організацій, що функціонують у сфері культури;

3.13.2. Надання організаційно-методичної допомоги установам та організаціям у сфері культури та охорони культурної спадщини.

3.13.3. Координація діяльності установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини Топорівської об'єднаної територіальної громади.

3.13.4. Співпраця в організації та проведенні фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів.

3.13.5. Вжиття заходів щодо зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків.

### 3.14. *У сфері фізичної культури та спорту:*

3.14.1. Затвердження положень про змагання.

3.14.2. Сприяння закладам загальної середньої освіти в змаганнях різного рівня та навчально-тренувальних зборах у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

3.14.3. Співпраця з усіма закладами та установами в проведенні заходів, спрямованих на пропагування сімейних цінностей, здорового способу життя, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей.

3.14.4. Сприяння активізації фізкультурно-оздоровчої роботи в закладах освіти, підпорядкованих Топорівській сільській раді, та серед громадськості села.



*IV. Гуманітарний відділ –  
відділ освіти, культури, молоді та спорту має право:*

- 4.1. Одержувати в межах повноважень та в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Топорівської сільської ради, закладів освіти, культури та їх посадових осіб (керівників) інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання завдань, покладених на Гуманітарний відділ.
- 4.2. Залучати, в межах повноважень, до виконання окремих робіт, участі у вивченні освітянських питань педагогічних працівників, співробітників та посадових осіб закладів освіти, культури, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Топорівської сільської ради (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).
- 4.3. Залучати до розроблення програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково - педагогічних працівників та інших спеціалістів (за згодою).
- 4.4. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами і науковими установами, організаціями, фондами тощо.
- 4.5. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Топорівської сільської ради в галузі освіти, культури, фізичної культури та спорту; організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення закладів освіти, культури тощо.
- 4.6. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру.
- 4.7. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів освіти, культури, підпорядкованих Топорівській сільській раді.
- 4.8. Скликати щорічні серпневі конференції педагогічних працівників, громадські слухання, проводити колегії, семінари, наради керівників закладів освіти, культури інші заходи з питань, що належать до компетенції Гуманітарного відділу.
- 4.9. Вносити пропозиції щодо фінансування закладів освіти, культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету Топорівської об'єднаної територіальної громади.
- 4.10. Видавати фізичним особам довідки, які містять ті чи інші відомості про них.

4.11. Утворювати, за дорученням сільського голови, координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу громади.

#### ***V. Взаємодія гуманітарного відділу – відділу освіти, культури, молоді та спорту з іншими органами та структурами***

5.1. Гуманітарний відділ, в установленому законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє:

- з структурними підрозділами й апаратом ради, територіальними органами, профільним департаментами та управліннями обласної державної адміністрації;
- з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів;
- з освітянськими установами з метою налагодження співпраці у сфері освітньої галузі, а саме в отриманні та наданні кваліфікованого науково-методичного супроводу та методичної допомоги з питань забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, науково-методичного супроводу освітнього процесу в закладах освіти, забезпечення професійного зростання педагогів тощо;
- з освітянськими установами з метою надання освітніх послуг щодо професійного розвитку педагогічних працівників, організації та проведенні на базі освітніх закладів теоретичних і прикладних досліджень у галузі освіти, їх упровадження в практику освітньої системи;
- з інклюзивно-ресурсними центрами тощо.

#### ***VI. Керівництво та структура гуманітарного відділу – відділу освіти, культури, молоді та спорту***

6.1. Гуманітарний відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

6.2. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Гуманітарного відділу, може утворюватися колегія у складі:

- начальника та інших працівників;
- працівників з числа керівників структурних підрозділів Топорівської сільської ради;
- працівників, педагогічних працівників, керівників закладів освіти та інших установ та організацій;
- висококваліфікованих спеціалістів інших установ та організацій;
- працівників фізкультурно-спортивних, культурно-просвітницьких товариств;
- представників громадськості тощо.

Рішення колегії затверджуються наказами Гуманітарного відділу.

6.3. До структурних підрозділів Гуманітарного відділу можуть входити: методичний, консультативний центри педагогічних працівників, бухгалтерія, група централізованого господарського обслуговування та інші підрозділи, центри, комісії, методичні комісії педагогічних працівників, об'єднання тощо.

6.4. Начальник Гуманітарного відділу:

- здійснює керівництво діяльністю Гуманітарного відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Гуманітарному відділі;
- подає на розгляд ради зміни до Положення про Гуманітарний відділ;
- затверджує посадові інструкції працівників Гуманітарного відділу та розподіляє обов'язки між ними;
- планує роботу Гуманітарного відділу;
- вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Гуманітарного відділу;
- звітує перед сільським головою про виконання покладених на Гуманітарний відділ завдань та затверджених планів роботи;
- представляє інтереси Гуманітарного відділу у взаємовідносинах з іншими виконавчими органами сільської ради, структурними підрозділами сільської ради, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;
- видає у межах своїх повноважень накази, інші розпорядчі документи організовує контроль за їх виконанням;
- подає на затвердження сільському голові проекти кошторису та штатного розпису Гуманітарного відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- розпоряджається коштами у межах кошторису Гуманітарного відділу;
- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Гуманітарного відділу;
- здійснює у порядку, передбаченому законодавством притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- подає сільському голові пропозиції щодо преміювання та установа надбавок працівникам Гуманітарного відділу;
- приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Гуманітарного відділу, які не є посадовими особами місцевого самоврядування;
- організовує та проводить конкурс на заміщення вакантних посад на керівників закладів загальної середньої освіти (на підставі розпорядження сільського голови);
- призначає на посаду:
  - керівників закладів загальної середньої освіти за результатами конкурсу;
  - керівників закладів дошкільної освіти та закладів культури – за погодженням сесії Топорівської сільської ради;
- укладає контракт з керівниками закладів освіти, культури;
- здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Гуманітарного відділу;
- забезпечує дотримання працівниками Гуманітарного відділу внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

### ***VII. Реорганізація або ліквідація гуманітарного відділу – відділу освіти, культури, молоді та спорту***

7.1. Гуманітарний відділ припиняє свою діяльність в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У разі припинення діяльності Гуманітарного відділу, як юридичної особи в результаті його ліквідації або реорганізації майно, права та обов'язки переходять до правонаступників (одній або кільком неприбутковим організаціям, які визначені Засновником) або зараховуються до доходу бюджету.

7.2. Ліквідація, реорганізація злиття, перетворення, приєднання Гуманітарного відділу проводиться за рішенням сесії Топорівської сільської ради або за рішенням суду.

7.3. При реорганізації або ліквідації Гуманітарного відділу, звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно трудового законодавства України.

7.4. Юридична особа є такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

### ***VIII. Заключні положення***

8.1. Накази начальника Гуманітарного відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані сільським головою Топорівської сільської ради.

8.2. Гуманітарний відділ утримується за рахунок коштів сільського бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Гуманітарного відділу визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку. Штатний розпис та кошторис Гуманітарного відділу затверджуються в установленому законодавством порядку.

**Секретар сільської ради**

**І.А. Романчук**